

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text

Цивільний кодекс України

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

Закон України "Про доступ до публічної інформації"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

Закон України "Про захист персональних даних"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

Закон України "Про державну таємницю"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>

Закон України "Про інформацію"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

Надання публічної інформації Державною установою «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерством охорони здоров'я України» здійснюється у відповідь на інформаційний запит.

Згідно з законом, публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Запит від особи на отримання інформації складається у довільній формі. При цьому необхідно вказати:

- ім'я та прізвище запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону

- опис інформації, яку запитувач хотів би отримати. (Вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит)

- підпис і дату.

Для оформлення інформаційного запиту:

письмово: ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ», вул. Маліновського, 11, м. Вінниця, 2100.

Форма запиту на публічну інформацію додається.

Примітки

1. Запит може бути поданий:

на поштову адресу ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ», вул. Маліновського, 11, м. Вінниця, 2100.

на електронну адресу vinoblises@ukr.net ;

телефаксом (0432) 683296;

2. Запит може бути поданий особисто до ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ» в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

5. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

6. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

7. Інформація на запит надається безоплатно.

8. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

9. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ» не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 8 цих приміток;

4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

ПОРЯДОК СКЛАДЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАПИТІВ

Запити на інформацію до ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ» мають відповідати таким вимогам:

-Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи в усній чи письмовій формі під час особистого

прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

-Запит на інформацію подається у довільній формі.

-Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

Запит на інформацію може бути подано особисто до ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ» в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює співробітник із зазначенням прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ» із зазначенням дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ

Згідно з Законом "Про доступ до публічної інформації", відповідь на інформаційний запит має бути надано не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

Відповідно до статті 23 Закону "Про доступ до публічної інформації", рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.