

**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з заправки та поточного ремонту картриджів)

Місце знаходження : 21018, м. Вінниця, вул. Малиновського 11

Ідентифікатор закупівлі: UA-2026-03-05-006804-a

1.Обґрунтування доцільності закупівлі. Забезпечення безперебійної роботи установи

2. Обґрунтування технічних та якісних характеристик закупівлі.

Технічне завдання на послуги з заправки та поточного ремонту картриджів.

Виконавець повинен надати Замовникові Послуги виходячи із специфіки , а якість наданих Виконавцем Послуг, повинна відповідати технічним вимогам Замовника.

Послуга діагностики/заправки/поточного ремонту картриджа здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника, проводиться на території Замовника, за виключенням тих випадків, коли виконання робіт потребує додаткових дій, які можливі на території Виконавця.

1.1. **Заправка картриджів** включає в себе діагностику картриджа; повну розборку; процес очищення лазерного картриджа від відпрацьованого тонера та заповнення картриджа новим тонером, що дозволяє подальше використання лазерного картриджа для друку або копіювання.

Заправка картриджа передбачає виконання наступних операцій:

- а) діагностику та візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- б) розбірка картриджу, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- д) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- е) перепрограмування або заміна чипа якщо це необхідно;
- є) збірка картриджа;
- ж) тестування картриджа;
- з) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії, наклеювання наклейки з відмітками про виконані роботи.

1.2. **Поточний ремонт картриджів** до лазерних принтерів, копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв. Поточний ремонт картриджу - комплекс робіт необхідних для забезпечення повноцінної працездатності картриджу та відповідної якості друку (копій).

Поточний ремонт картриджа передбачає виконання наступних операцій:

- а) діагностику та візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;

- б) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- д) обробка тальком циліндра і леза для очищення;
- е) виконання робіт по заміні складових частин картриджу (фотобарабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень) в залежності від ступню їх зносу, змащування деталей;
- є) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- ж) перепрограмування або заміна чипа якщо це необхідно;
- з) збірка картриджа;
- і) тестування картриджа;
- к) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії, наклеювання наклейки з відмітками про виконані роботи.

1.3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг. Гарантія на Послуги по поточному ремонту картриджа, заміні його деталей або компонентів, які вийшли із ладу або використали свій ресурс з дати надання Послуги повинна становити не менше - 6 (шести) місяців.

Після надання Послуги Виконавцем на корпусі офісної техніки повинні бути відсутніми сліди проведених робіт (сліди тонера, мастила і т.д.), корпус повинен бути чистим, без слідів його розбирання (відколів, деформованих частин корпусу, тощо).

1.4. Виконавець забезпечує повну герметичність картриджа від розсипання тонера.

Неприпустимо присутність ефекту брудного/сірого аркуша (фону) при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і точок, у тому числі і на зворотному боці друку.

1.5. У випадку транспортування Виконавець зобов'язаний використовувати упаковку для картриджа з світлонепроникаючого матеріалу, щоб забезпечувати повний захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні. У середині упаковки повинні бути відсутніми частинки тонера.

1.6. Послуги надаються з розрахунком, що у разі необхідності заміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише нових матеріалів та комплектуючих;

1.7. Виконавець визначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору, постійну адресу електронної пошти та номер телефону мобільного оператора України, що будуть слугувати для подачі заявок Замовника, термін реагування визначеного Виконавцем представника на повідомлення, що надходять на вказані вище засоби зв'язку не має перевищувати один робочий день.

1.8. Виконавець визначає уповноважену особу – представника Виконавця (далі - Представник), що забезпечує виконання заявки Замовника.

1.9. Замовник визначає уповноважену особу для контролю якості виконання заявок та контролю їх кількості.

1.10. Виконання заявки Замовника забезпечується шляхом прибуття Представника за адресою обласної установи або районного відділу Замовника, вилучення картриджа (ів) з пристрою (ів), запис про переміщення картриджа (джів) Представником у випадку необхідності надання послуг не по місцю фактичного розміщення Замовника.

Після здійснення Виконавцем необхідних робіт пов'язаних з виконанням Послуги, картридж (джі) повертаються Представником уповноваженій особі з боку Замовника.

Витрати пов'язані з переміщенням картриджа (джів) Представником до місця фактичного виконання Послуги та повернення їх до структурного підрозділу Замовника після виконання робіт пов'язаних з наданням Послуги здійснюється виключно за рахунок Виконавця.

1.11. Послуги надаються, на основі та згідно заявки Замовника.

Подача заявки здійснюється уповноваженою особою Замовника, шляхом формування повідомлення Виконавцю через електронні методи зв'язку (месенджер, електронна пошта) у якому вказується: номер та дата заявки, назва населеного пункту, адреса, назва структурного підрозділу, модель принтера та/або тип картриджа, час подання заявки. Про факт подачі заявки повідомляється Представник, або інша відповідальна особа, що визначається Виконавцем, шляхом здійснення телефонного дзвінка з боку Замовника.

1.12. Місце та періодичність надання Послуг: надаються постійно, на підставі та згідно заявки Замовника, сформованої виходячи з потреби, відокремлених структурних підрозділах.

1.13. Термін виконання заявки Замовника повинен становити не більше 1 робочого дня. У разі неможливості здійснити ремонт (заправку) картриджа у вказаний термін, Замовник має надати у тимчасове, безоплатне користування аналогічний картридж, що надається попередньо та слугує заміною картриджу що підлягає діагностиці/ремонту/заправці.

Наданий Виконавцем картридж, що слугує заміною, не придбавається Замовником у власність і повертається Виконавцю після закінчення робіт по діагностиці/ремонту/заправці картриджа, що належить Замовнику і містить присвоєний інвентарний номер (або власну назву).

Якщо прогнозований Виконавцем термін виконання Заявки, внаслідок об'єктивних причин (відсутність у Виконавця необхідних для виконання Послуг запчастин та/або тонера, перешкоди доставки картриджів до місця виконання Послуг та/або структурних підрозділів Замовника, тощо) становить більше ніж 1 (один) робочий день, Виконавець надає додаткові картриджі, що мають слугувати заміною та забезпечувати безперервність роботи структурних підрозділів Замовника. *(Для підтвердження виконання вищезазначеної вимоги Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати гарантійний лист)*

1.14. Виконавець забезпечує повну відповідність об'єму і маси заповнення тонера в картриджі в порівнянні з новим оригінальним картриджем. Витрата тонера при 5% заповненні повинні бути не нижче 95% в порівнянні з новим оригінальним картриджем.

1.15. У разі виявлення недоліків по якості заправки/поточного ремонту картриджа, Виконавець повинен надати картриджі, що мають слугувати заміною, та усунути недоліки за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

Загальна кількість послуг.

Послуги з заправки:

Модель принтера	Модель картриджа	Кількість заправок
Brother-L2520WR	TN-2335 / TN-2375	8
CANNON LBP 3010B	Canon 712	1
Canon I-sensys MF 231	Canon 737	6
Canon Laser Base MF3228	Canon EP-27	6
Canon LBP 1120	Canon EP-22	7
Canon LBP 3000	Canon 703	2
Canon LBP 3108	Canon 712	4
Canon LBP 6000	Canon 725	1
Canon LBP2900	Canon 703	96

Canon LBP6000/LB6018	Canon 725	1
Canon LBP6000B	Canon 725	6
Canon LBP-6030/6020B	Canon 725	141
CANNON LBP810	Canon EP-22	4
Canon MF 4018	Canon FX-10	20
Canon MF 4430	Canon 728	2
Canon MF237w	Canon 737	15
Canon MF3010	Canon 725	59
Canon MF3228	Canon EP-27	3
Canon MF4330d	Canon FX-10	1
Canon MF4410	Canon 728	11
hp Laser jet 1010	HP 12A (Q2612A)	25
HP Laser Jet 1018	HP 12A (Q2612A)	3
HP Laser jet 1020	HP 12A (Q2612A)	6
HP LaserJet P1010	HP 12A (Q2612A)	2
HP LaserJet P1102	HP 85A (CE285A)	13
HP LJ MFP M28a	HP 44A (CF244A)	1
HP M1120 MFP	HP 36A (CB436A)	5
HP MFP M130nw	HP 17A (CF217A)	1
HP P2035	HP 05A (CE505A)	3
SAMSUNG ML-1861	MLT-D1043S/XEV	2
Xerox Phaser 3020	106R02773	2
Xerox Work Centre 3025	106R02773	14
Всього:		471

Послуги з відновлення картриджів:

Модель принтера	Модель картриджа	Кількість відновлень
Brother-L2520WR	TN-2335 / TN-2375	2
Canon I-sensys MF 231	Canon 737	2
Canon Laser Base MF3228	Canon EP-27	2

Canon LBP 1120	Canon EP-22	2
Canon LBP 3108	Canon 712	1
Canon LBP2900	Canon 703	31
Canon LBP6000B	Canon 725	2
Canon LBP-6030/6020B	Canon 725	44
CANNON LBP810	Canon EP-22	1
Canon MF 4018	Canon FX-10	5
Canon MF237w	Canon 737	5
Canon MF3010	Canon 725	18
Canon MF4410	Canon 728	3
hp Laser jet 1010	HP 12A (Q2612A)	7
HP Laser jet 1020	HP 12A (Q2612A)	2
HP LaserJet P1102	HP 85A (CE285A)	4
HP M1120 MFP	HP 36A (CB436A)	1
HP P2035	HP 05A (CE505A)	1
Xerox Work Centre 3025	106R02773	4
Всього:		137

В розрізі районних відділів :

Назва відокремленого структурного підрозділу	Модель принтера	Кількість принтерів	Назва послуги	Кількість заправок	Назва послуги	Кількість відновлень
ВСП Тульчинський районний відділ м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 112	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP 6000	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	Canon LBP-6030/6020B	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF237w	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1

	Canon MF3010	4	Заправка картриджа	16	Відновлення картриджа	5
	Canon MF4330d	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	HP M1120 MFP	2	Заправка картриджа	5	Відновлення картриджа	1
	HP MFP M130nw	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
ВСП Могилів-Подільський районний відділ м.Могилів-Подільський, вул.В.Стуса,56	Canon LBP2900	4	Заправка картриджа	16	Відновлення картриджа	5
	Canon LBP 3108	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF3010	3	Заправка картриджа	12	Відновлення картриджа	4
	Canon LBP-6030/6020B	7	Заправка картриджа	28	Відновлення картриджа	9
	HP Laser Jet 1010	5	Заправка картриджа	20	Відновлення картриджа	6
	Xerox Phaser 3020	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
ВСП Гайсинський районний відділ м.Гайсин вул.Бакалова 2	Canon MF3010	1	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	12	Відновлення картриджа	4
	Canon LBP-6030/6020B	5	Заправка картриджа	56	Відновлення картриджа	18
ВСП Гайсинський РВ Бершадське відділення м.Бершадь,вул.Шевченка 17	Canon MF3010	1	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	SAMSUNG ML-1861	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0

	Canon MF4410	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP-6030/6020B	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
ВСП Гайсинський смт.Тростянець, вул.Шкільна 40	Canon I-sensys MF 231	1	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	HP LaserJet P1102	4	Заправка картриджа	13	Відновлення картриджа	4
	HP Laser Jet 1018	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	HP LaserJet P1010	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon MF 4430	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon MF 4018	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
ВСП Жмеринський районний відділ м. Жмеринка вул.Драгоманова,1 7	Canon MF237w	2	Заправка картриджа	12	Відновлення картриджа	4
	Canon LBP 1120	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	Canon LBP2900	9	Заправка картриджа	12	Відновлення картриджа	4
	Canon LBP 3000	2	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon LBP-6030/6020B	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	Canon LBP-6030/6020B	5	Заправка картриджа	10	Відновлення картриджа	3
	Canon LBP6000/LB6018	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0

	Canon MF3010	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon MF3228	2	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	Canon MF4410	1	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon MF 4018	3	Заправка картриджа	5	Відновлення картриджа	1
	hp Laser jet 1010	2	Заправка картриджа	5	Відновлення картриджа	1
	HP Laser Jet 1018	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
ВСП Хмельницький районний відділ Хмельницьке відділення М.Хмельник, вул.Виноградна, 7	Brother-L2520WR	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP6000B	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon MF 4018	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF4410	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon Laser Base MF3228	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	HP Laser jet 1020	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Xerox Work Centre 3025	4	Заправка картриджа	7	Відновлення картриджа	2

ВСП Калинівський відділ м.Калинівка, вул.Медична, 6а	Canon LBP-6030/6020B	3	Заправка картриджа	10	Відновлення картриджа	3
	Canon LBP-6030/6020B	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	CANON LBP810	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF3010	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF3228	2	Заправка картриджа	2	Відновлення картриджа	0
	Canon MF 4018	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	HP P2035	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
ВСП Козятинський відділ м.Козятин, пров.Ясінського Олега, 11	Brother-L2520WR	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	Canon LBP2900	2	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon LBP6000B	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon MF 4018	1	Заправка картриджа	4	Відновлення картриджа	1
	Canon MF4410	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	Canon Laser Base MF3228	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1
	HP Laser jet 1020	1	Заправка картриджа	3	Відновлення картриджа	1

	Xerox Work Centre 3025	4	Заправка картриджа	7	Відновлення картриджа	2
ВСП Іллінецький районний відділ м. Іллінці, вул. Коцюбинського, 3	Canon LBP 1120	1	Заправка картриджа	6	Відновлення картриджа	2
	Canon LBP2900	5	Заправка картриджа	33	Відновлення картриджа	11
	CANNON LBP 3010B	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
	Canon LBP-6030/6020B	4	Заправка картриджа	26	Відновлення картриджа	8
	Canon MF3010	1	Заправка картриджа	13	Відновлення картриджа	4
	HP LJ MFP M28a	1	Заправка картриджа	1	Відновлення картриджа	0
Всього :			Заправка картриджа	471	Відновлення картриджа	137

3. Обґрунтування розміру бюджетного призначення. згідно кошторисних призначень на 2026 рік.

4. Обґрунтування очікуваної вартості. Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі сформовано з урахуванням комерційних пропозицій наданих від виконавців аналогічних послуг.

- Очікувана вартість предмету закупівлі – 162 380 ,00 грн. в т.ч. ПДВ

- КЕКВ 2240.

Генеральний директор

Фахівець з публічних закупівель



Handwritten signature of Igor Matkovskiy

Handwritten signature of Yulia Peterburgska

Ігор МАТКОВСЬКИЙ

Юлія ПЕТЕРБУРГСЬКА