

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Вінниця

« ____ » _____ 20__ р.

Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», в особі генерального директора Матковського Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Виконавець» з однієї сторони та _____ надалі Замовник, в особі _____, що діє на підставі _____ з іншої сторони, у подальшому разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги з _____, а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти Послуги.

1.2. На момент укладання цього Договору Сторони керуються тарифами (прейскурантами), затвердженими Виконавцем, у редакції, яка є чинною на момент укладання Договору.

1.3. Тарифи на послуги протягом дії Договору можуть змінюватись. Зміни тарифів оформлюються додатковою угодою до даного Договору.

**2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ВИДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ
ЗАМОВНИКУ**

2.1. Послуги будуть виконані відповідно до методів випробувань, що зазначені в Сфері акредитації Виконавця та/або погоджуються із Замовником у кожному окремому випадку.

2.2. Термін надання Послуг та видача Замовнику результатів регламентується методами випробувань, затвердженими в установленому законодавством порядку та погоджуються із Замовником у кожному окремому випадку.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна послуг за цим Договором складає _____, прописом _____.

3.2. Замовник здійснює попередню 100% оплату послуг за наданим рахунком.

3.3. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів з моменту виписки рахунку.

3.4. Замовник зобов'язується підписати акти виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10 робочих днів з дати їх отримання або надати письмову мотивовану відмову.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги згідно з діючими нормативними документами та методиками;

4.1.2. Отримати від Замовника необхідну інформацію та документацію щодо об'єкту надання послуг та забезпечити її конфіденційність;

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Змінити вартість послуги, у разі зміни тарифів або затвердження нових, до отримання оплати, з попереднім письмовим повідомленням про це Замовника та оформленням Додаткової угоди.

4.2.2. На розірвання договору в односторонньому порядку, у випадку порушення Замовником умов договору, в частині забезпечення Виконавця необхідними умовами та повним обсягом (об'ємом) матеріалів (зразків) для надання послуг, вимог чинного законодавства, в частині, що стосується предмету або умов виконання даного договору або у випадку неможливості надання послуг Виконавцем з об'єктивних причин, незалежних від Виконавця.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю необхідну інформацію, документацію щодо об'єкту надання послуг, відповідно до чинного законодавства України.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Виконавцем послуг.

3.3.4. Для надання послуг, що є предметом даного Договору, надати Виконавцю разом із зразком супровідний документ або акт відбору зразка.

4.4. Замовник має право :

3.4.1. На одержання повної інформації, що стосується предмету даного Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Строк дії Договору встановлюється з моменту його підписання Сторонами і діє до «___»_____ 20__ року але у будь – якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за ним.

5.2. Про намір внести зміни або доповнення чи припинити дію даного Договору, Сторона – ініціатор має письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 календарних днів до запропонованого терміну внесення змін чи припинення дії.

5.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печаткою Виконавця.

5.5. Дострокове розірвання договору здійснюється у відповідності до п. 4.2.2 даного договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачених цим Договором Сторони несуть відповідність згідно вимог чинного законодавства України.

6.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін або у судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір складено у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Замовник згідно ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних», надає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних, а саме даних, які передає Замовник з метою укладання даного Договору, ведення бухгалтерського обліку, податкової звітності. Замовник повідомлений про, те що його персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлений про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

8.3. Обробка медичних даних здійснюється без згоди суб'єкта даних на підставі п. 6 ч. 2 ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних»- необхідна в цілях охорони здоров'я для: встановлення медичного діагнозу, для забезпечення піклування чи лікування або надання медичних послуг, моніторингу відповідності встановленим умовам надання таких послуг (у тому числі умовам договорів про медичне обслуговування населення та договорів про

реімбурсацію за програмою медичних гарантій), функціонування електронної системи охорони здоров'я за умови, що такі дані обробляються медичним працівником, фахівцем з реабілітації або іншою особою закладу охорони здоров'я, реабілітаційного закладу чи фізичною особою - підприємцем, яка одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та її працівниками, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних та поширюється дія законодавства про лікарську таємницю, працівниками центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, працівниками закладу, що здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд та діяльність у галузі громадського здоров'я, який одержав ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних;

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як давання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:	Замовник:
Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» Адреса: вул. Малиновського, 11, м. Вінниця, 21018 Тел.: (0432) 67-28-78 р/р: UA 848201720313271001201084511 Державна Казначейська служба України м. Київ МФО: 820172 Код ЄДРПОУ: 38512294 ПІН: 385122902282	Гр. _____ _____ Адреса: _____ _____ Тел: _____ « _____
Генеральний директор _____ Ігор МАТКОВСЬКИЙ М.П.	Гр. _____