

**ДОГОВІР №**  
**про надання послуг**

м. Вінниця  
р.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»**, надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_ що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та гр. \_\_\_\_\_ надалі Замовник, з іншої сторони, у подальшому разом – Сторони, уклали цей договір, надалі – Договір, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги.
- 1.2. Виконавець зобов'язується надати такі послуги: \_\_\_\_\_ далі-послуги. Перелік, ціни та обсяг послуг (досліджень) зазначаються в актах та рахунках.
- 1.3. Послуги вважаються виконаними після підписання Акт здачі-приймання наданих послуг Замовником.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом попереднього перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі рахунку. Замовник зобов'язаний здійснити розрахунок протягом 10 банківських днів з моменту виписки рахунку.
- 2.2. Тарифи на послуги протягом дії Договору можуть змінюватись. Зміни тарифів оформлюються додатковою угодою до даного Договору.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Виконавець зобов'язаний:**

- 3.1.1. надати послуги належної якості та в повному обсязі;
- 3.1.2. при здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись діючих на момент надання послуг методик та нормативних актів.
- 3.1.3. у день виникнення податкових зобов'язань скласти, скріплюючи електронним цифровим підписом уповноваженої особи та реєструвати з дотриманням строків та вимог визначених податковим законодавством у Єдиному реєстрі податкових накладних оформлені відповідно до вимог законодавства України податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних;
- Днем виникнення податкового зобов'язання вважається день зарахування коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця як оплата за послуги, що підлягають наданню.
- 3.1.4. по закінченню надання послуг надати результати послуг.

**3.2. Замовник зобов'язаний:**

- 3.2.1. забезпечувати Виконавця необхідною інформацією, документацією щодо об'єкту надання послуг;
- 3.2.2. для проведення досліджень зразків продукції Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю для дослідження після оплати послуги;
- 3.2.3. Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника;
- 3.2.4. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату у порядку та в строк, встановлені даним Договором;
- 3.2.5. прийняти надані послуги шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих послуг;
- 3.2.6. у п'ятиденний строк із моменту одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг.

### **3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату відповідно до умов цього Договору;

3.3.2. відмовити у наданні послуг у разі, якщо під час надання послуг Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання відповідних послуг;

3.3.3. на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об'єкту надання послуг;

3.3.4. на доступ до об'єкту надання послуг, розташованого на території Замовника. на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

### **3.4. Замовник має право:**

3.4.1. отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі, вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов даного Договору;

3.4.2. надати мотивовану відмову від прийому послуг. У такому разі Замовник направляє Виконавцю лист з повідомленням про відмову від підписання Акту виконаних робіт та Протокол усунення недоліків із зазначенням необхідних доопрацювань та строків їх виконання, який погоджується Виконавцем;

3.4.3. доставка матеріалу для дослідження може здійснюватись за рахунок Замовника.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, рішення органів державної влади тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У такому випадку термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти дані обставини.

4.3. Виконавець звільняється від відповідальності за ненадання послуг у строк визначений Договором у разі ненадходження оплати за послуги на його розрахунковий рахунок відповідно до умови п.2.2. Договору.

4.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

## **5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів усі спори та розбіжності вирішуються в судовому порядку.

## 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 20\_\_ року.

6.2. Дія цього Договору припиняється із закінченням строку його дії, але в будь-якому випадку після остаточного виконання Замовником та Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін.

## 7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

7.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Даний Договір складено українською мовою в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 8. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

8.1. Виконавець є неприбутковою установою, платником ПДВ.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<b>Виконавець:</b>	<b>Замовник:</b>
Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»	
Адреса: вул. Маліновського, 11, м. Вінниця, 21100	
Тел.: (0432) 67-28-78	
р/р UA848201720313271001201084511	
в Держказначейська служба України м. Київ	
МФО: 820172	
Код ЄДРПОУ : 38512294	
ПІН 385122902282	
Генеральний директор _____ Лідія ДІДЕНКО м.п.	